

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОД ПЕРВОУРАЛЬСК»

ПРИКАЗ

«16» февраля 2026 г.

№ 30/1-п

«Об оказании платных медицинских услуг»

С целью улучшения оказания качества медицинской помощи, путем расширения перечня оказываемых услуг в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 года № 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", а также условий использования материально-технической базы и привлечения работников для оказания платных медицинских услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ с 16.02.2026 года:

1. Ввести в действие и утвердить перечень работников, оказывающих платные медицинские услуги (приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие виды платных услуг, режим работы и место оказания платных медицинских услуг (приложение № 2).
3. Заместителю главного врача по ЭВ Ватагину И.Н. обеспечить:
 - планирование и формирование ПФХД, в части платной деятельности учреждения;
 - подготовка и сдача отчетности, касаемая расходов и доходов в части собственных средств учреждения от приносящей доход деятельности;
 - расчет стоимости платных медицинских услуг;
 - предоставление документации в страховые компании, организации для оплаты за оказанные услуги на возмездной основе;
 - организацию работы по заключению договоров на оказания платных медицинских услуг с юридическими лицами;
 - контроль по заключению договоров на приобретение товаров, работ, услуг используемых при предоставлении платных услуг;
 - доведение информации об изменениях в оказании и стоимости платных услуг до лиц, ответственных за оказание платных медицинских услуг.
4. Главному бухгалтеру Цветковой Н.И. обеспечить:
 - распределение средств между работниками, участвовавшими в оказании платных медицинских услуг, согласно Положения о надбавке стимулирующего характера за совокупный объем оказанных платных медицинских услуг.
5. Заведующему ортопедического отделения Рябкову А.В., заведующей терапевтического отделения Судаковой Е.В., врачу-стоматологу-хирургу Калакуцкой Л.С. обеспечить:
 - организацию платных медицинских услуг в соответствии с данным приказом и Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг;
 - контроль за исполнением порядка и условий предоставления платных медицинских услуг в отделениях и исключить случаи нарушения порядка оплаты медицинских услуг и незаконного взимания платы с пациента;

- контроль за надлежащим качеством оказания платных медицинских услуг, а также оформлением медицинской документацией пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС;
 - контроль за наличием в общедоступных местах поликлиники информации для населения о стоимости и порядке оказания платных услуг; лицензии, устава и ЕГРЮЛ учреждения; территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Свердловской области; адреса и телефоны контролирующих организаций;
 - контроль за соблюдением оформления медицинской документации и оформлением медицинскими работниками статистических талонов по услугам, оказанным на возмездной основе;
 - контроль за ведением учета выполненного объема платных услуг по договорам с организациями, страховыми компаниями, а также физическими лицами;
 - доведение информации до работников отделений, касающейся внебюджетной деятельности учреждения;
 - предоставление достоверной информации необходимой для составления калькуляции платных услуг.
6. Врачу-стоматологу-хирургу Калакуцкой Л.С. обеспечить контроль качества за платными медицинскими услугами.
7. Главной медицинской сестре Гилевой Н.В.:
- ведение табельного учета и графика работы работников, оказывающих в отделениях платные услуги;
 - планировать и предоставлять заявки для приобретения дополнительных медикаментов, медицинских материалов, используемых во внебюджетной деятельности;
 - контроль за учетом расходования средств на приобретение медикаментов и медицинских материалов при оказании платных медицинских услуг.
8. Ведущему специалисту по персоналу Коробко М.П. обеспечить:
- формирование отчетов по численности персонала, участвующего в оказании платных услуг по запросу.
9. Зубному технику Смирновой А.А. обеспечить статистический учет оказанных платных медицинских услуг.
10. Работникам, осуществляющим непосредственное оказание платных услуг обеспечить:
- качественное оказание платных медицинских услуг;
 - надлежащее оформление медицинской документации пациентов (документации потребителя), обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС (оформление статистических талонов, медицинских карт, информированного согласия на платные медицинские услуги);
 - сдачу карт пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС, сотрудникам ответственным по оформлению документации в поликлинике.
11. Администраторам поликлиники обеспечить:
- оформление договоров по оказанию платных медицинских услуг, подготовку необходимой медицинской документации (медицинских карт и информированного согласия на платные медицинские услуги) для специалистов, ведущих прием;
 - сбор и хранение документации (договора, банки-заказа, копию журнала учета выданных договоров) по предоставлению платных услуг;
 - предоставление информации пациентам по платным медицинским услугам;
 - запись пациентов на платные услуги;

- согласование приема пациентов или пациентов с полисами ДМС с медицинскими работниками, участвующими в оказании платных услуг;
- сбор и хранение медицинских карт пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС;
- наличие в общедоступных местах поликлиники информации для населения о стоимости и порядке оказания платных услуг; лицензии, устава и ЕГРЮЛ поликлиники; территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Свердловской области; адреса и телефоны контролирующих организаций и другое.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Набиев И.Р.

Перечень работников, оказывающих платные медицинские услуги,

в ГАМУ СО «СП г. Первоуральск»

Терапевтическое отделение

1. Судакова Е.В. – врач-стоматолог-терапевт,
2. Матафонова Е.О. – врач-стоматолог-терапевт,
3. Созонова У.А. – врач-стоматолог-терапевт,
4. Вербицкая Е.В. – врач-стоматолог-терапевт,
5. Панаева А.А. - врач-стоматолог-терапевт,
6. Половникова И.В.- врач-стоматолог-терапевт,
7. Тарасова О.С. - врач-стоматолог-терапевт,
8. Перонкова Л.В. - врач-стоматолог-терапевт,
9. Машталер Е.М. - врач-стоматолог-терапевт,
10. Пушкина И.В. - врач-стоматолог-терапевт,
11. Бурылова Н.М. - врач-стоматолог-терапевт,
12. Кулагина Г.Н. - врач-стоматолог-терапевт,
13. Ленкова Т.Н. - врач-стоматолог-терапевт,
14. Фролова С.С. - врач-стоматолог-терапевт,
15. Ефимова О.В. – зубной врач,
16. Дорохина Е.В. – зубной врач,
17. Ример О.Ф. – зубной врач.

Ортопедическое отделение

1. Рябков А.В. - врач-стоматолог-ортопед,
2. Шилкина Е.Е. - врач-стоматолог-ортопед,
3. Шумилова Д.А. - врач-стоматолог-ортопед,
4. Набиев И.Р. - врач-стоматолог-ортопед,
5. Оганесян Э.К. - врач-стоматолог,
6. Харламова М.А. – зубной техник,
7. Засыпкин В.А. – зубной техник,
8. Зверева Л.А. – зубной техник,
9. Астраханов П.В. – зубной техник,
10. Карчевская М.Р. – зубной техник,
11. Смирнова А.А. – зубной техник,
12. Глухов В.Н. – зубной техник,
13. Вертипрахова О.Н. – зубной техник.

Хирургическое отделение

1. Калакуцкая Л.С. - врач-стоматолог-хирург,
2. Фаздинов Т.Р. - врач-стоматолог-хирург,
3. Заякин Д.А. - врач-стоматолог.

Рентгеновский кабинет

1. Габдульбарова Ю.С. – рентгенолаборант,
2. Медведева Т.В. – рентгенолаборант.

Виды платных медицинских услуг, режим работы и место оказания платных услуг
в ГАМУ СО «СП г. Первоуральск»

№ п/п	Виды платных услуг	Режим работы	Место оказания услуг
1.	Терапевтическая стоматология	С 8:00 до 20:00 часов Ежедневно, кроме субботы и воскресенья В субботу с 9:00 до 15:00 часов	пр. Космонавтов, д.9 каб. № 3,7,8,9,10, 11,12,13,14,15
2.	Хирургическая стоматология	С 8:00 до 20:00 часов Ежедневно, кроме субботы и воскресенья В субботу с 9:00 до 15:00 часов	пр. Космонавтов, д.9 каб. № 17
3.	Ортопедическая стоматология	С 8:00 до 20:00 часов Ежедневно, кроме субботы и воскресенья В субботу с 9:00 до 15:00 часов	пр. Космонавтов, д.9 каб. № 21, 22, 23
4.	Рентгенология	С 8:00 до 20:00 часов Ежедневно, кроме субботы и воскресенья В субботу с 9:00 до 15:00 часов	пр. Космонавтов, д.9 каб. № 2