



6	Осуществление контроля за целевым направлением, рациональным использованием материальных и нематериальных ценностей, недопущение их нецелевого использования.	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер
7	Ознакомление работников ГАМУ СО «СП г. Первоуральск» с: - основными положениями федерального и регионального антикоррупционного законодательства; - Кодексом этики и служебного поведения работников ГАМУ СО «СП г. Первоуральск»; - Памяткой о запретах, ограничениях, требованиях и обязанностях работников ГАМУ СО «СП г. Первоуральск».	Постоянно	Руководители структурных подразделений
8	Обеспечение функционирования системы по предоставлению государственных услуг гражданам (запись на прием к врачу).	Постоянно	Программист
9	Проведение организационных мероприятий по недопущению незаконного взимания денежных средств с пациентов за медицинскую помощь.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
10	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции.	Не позднее 20 числа после отчетного периода, 1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по ЭВ
11	Внесение изменений в план работы по предупреждению коррупции.	По мере необходимости	Главный врач